



ÄMNE 4 PRAKTISKA ASPEKTER

Döden är en oundviklig aspekt av livet, och att hantera den involverar flera praktiska och byråkratiska frågor som familjemedlemmar eller andra vårdgivare kommer att behöva ta itu med. Det här ämnet kommer att guida dig genom några av de praktiska problem du kommer att stöta på efter att personen har gått bort.

När en person avlider krävs flera praktiska eller byråkratiska uppgifter. Att hantera dessa kan vara känslomässigt utmanande. Att planera för eller förutse sådana praktiska och byråkratiska frågor kan lindra en del av de känslomässiga och praktiska bördorna för de efterlevande.

Du kan överväga att ta råd med advokater eller specialister för att hjälpa dig att lösa dessa komplexa frågor. Det finns dock andra typer av frågor som, även om de verkar vara enkla att lösa, kan undkomma oss när vi befinner oss i en så mörk och smärtsam tid som en älskads död.

Modul 4: Efter döden

Några byråkratiska steg som bör övervägas när en person dör:

1. Dödsattest
2. Begravning
3. Testamente och bouppteckning/rättsliga frågor
4. Juridiska och skattemässiga förfaranden
5. Anmälan till institutioner
6. Livförsäkring
7. Bankkonton och finansiella tillgångar
8. Socialförsäkring och pensioner
9. Digital stängning



Co-funded by
the European Union



Canva Pro

Reflektioner:

1. Skaffa dödsattesten. Denna är vanligtvis undertecknad av sjukhuset, läkaren eller sjukvårdspersonalen som behandlade personen före. Detta intyg kommer att vara nödvändigt för många andra byråkratiska frågor.
2. Organisationen av begravningen är nästa steg. Ta reda på om den avlidne har lämnat skriftliga riktlinjer och använd detta dokument om det finns. Besluta om kremering eller begravning, och arrangera för ceremonin.
3. Ta reda på om det finns ett testamente. Om så är fallet, lokalisera det och följ instruktionerna i det. Ta reda på om det är nödvändigt att lämna in det till en domstol (bouppteckning) för validering. Det kan bli nödvändigt.
4. Det kan också bli nödvändigt att göra en inventering av den avlidnes tillgångar. Det är också viktigt att undersöka om några juridiska frågor och/eller rättsliga förfaranden pågår.
5. Du kan behöva ta itu med rättsliga förfaranden relaterade till arv, som att öppna ett skifte eller att dela fastigheter. Du kan också behöva lösa arvsrelaterade skattefrågor.
6. Informera institutioner som banker, försäkringsbolag, kreditkortsföretag och statliga myndigheter om dödsfallet. Det handlar vanligtvis om att tillhandahålla kopior av dödsattesten.
7. Om den avlidne har en livförsäkring bör förmånstagare kontakta försäkringsbolaget för att påbörja anspråksprocessen.
8. Om den avlidne har bankkonton och andra finansiella tillgångar, måste arvingarna eller testamentsexekutorn ta hand om stängningen av dessa bankkonton eller överföring av egendom av andra finansiella tillgångar. I vissa fall kan arvingar vara ansvariga för vissa skulder, det är viktigt att ha bedömt/även hantera den avlidnes skulder och ekonomiska förpliktelser.
9. Informera socialförsäkringen om dödsfallet, särskilt om det finns aktiva förmåner. Detsamma gäller pensioner och eller andra statliga förmåner.
10. Det kommer också att vara nödvändigt att identifiera alla sociala mediekonton, för att besluta att bevara eller stänga vissa digitala plattformar och/eller aktiva prenumerationer.

Hur man använder flashkortet

Detta flashkort syftar först och främst till att ge en praktisk överblick över de ingående stegen, vilket gör det lättare att börja ta itu med ibland komplexa praktiska och byråkratiska frågor som uppstår efter en persons död.

Det syftar också till att öka medvetenheten om behovet av att planera för frågor såsom begravningar, för att göra processen lättare för dem som står itu med att ta i med sådana ärenden. Detta kommer att tillåta dem att bara fokusera på att sörja och acceptera förlusten, men också att se till att den avlidnes önskemål respekteras och att hens tillgångar fördelas enligt hens avsikter.